

ხელშეკრულება №978/06

გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების შესახებ
ქ. თბილისი 1 დეკემბერი 2016 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი წარმოდგენილი მისი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ნუნუ ოვსიანიკოვას სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“), და მეორეს მხრივ, შპს „წიგნის სამყარო“ წარმოდგენილი ღირეჯორის ირაკლი სებისკვერადის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ღებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგბე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის შესაბამისად გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლების დაფინანსების ფარგლებში თსუ ჰუმანიტარული ფაკულტეტისათვის ნაბეჭდი წიგნების შესყიდვა. (ნაბეჭდი წიგნები, ბროშურები და საინფორმაციო ფურცლები CPV22100000)

2. შესყიდვის ობიექტი და ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და ღირებულება:

№	ავტორი	სათაური	თარიღი	ეგზ. რაოდ.	ფასი
1	აიშე კულინი	ფურეია	2007	1	8
2	ორჰან ფამუქი	თოვლი რბ.რ	2013	1	11
3	ორჰან ფამუქი	ჯევედეთ ბეი და მისი ვაჟიშვილები	2013	1	11
4	ორჰან ფამუქი	შავი წიგნი	2013	1	9
5	ორჰან ფამუქი	უმანკოების მუზეუმში	2012	1	15
6	აჰმედ ჰამდი ტანპინარი	დროის ინსტიტუტი	2014	1	11
7	ორჰან ფამუქი	თეთრი ციხესიმაგრე	2008	1	6
8	ელიფ შაფაქი	სიყვარულის ორმოცი წელი	2015	1	9
9	ელიფ შაფაქი	სტამბოლელი ნაბიჭვარი	2015	1	9
10	ელიფ შაფაქი	რწყილების სასახლე	2015	1	10
11	ელიფ შაფაქი	ღირსება	2016	1	10
12	ოია ბაიდარი	დაფერფლილები	2012	1	10
					119.00

2.2. შესყიდვის ობიექტის სრული ღირებულება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის გათვალისწინებით შეადგენს 119.00 (ასცხრამეტი ლარი და 00 თეთრი) ლარს.

3. ხელშეკრულების კონტროლი

- 3.1.** ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ინსპექტირების ჯგუფი ან/და საამოსოდ უფლებამოსილი პირი.
- 3.2.** ინსპექტირება გულისხმობს ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული ან მისაწოდებელი შესყიდვის ობიექტის და მასთან დაკავშირებული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.
- 3.3.** ყველა გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და ადგილი

- 4.1.** მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში .
- 4.2.** შესყიდვის ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში (მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე).
- 4.3.** ანგარიშსწორება იწარმოებს შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტისა (მიღება – ჩაბარების აქტის ფორმა თან ერთვის) და შესაბამისი ანგარიშ-

ფაქტურის/სასაქონლო ბედნალების ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ შედგენილი დასკვნის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტისა და წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო ბედნალების, ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ წარმოდგენილი დასკვნის საფუძველზე.

5.2. მიღება-ჩაბარების - აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო ბედნალების გამოუწერლობის შემთხვევაში მიმწოდებელს შეუჩერდება დაფინანსება, ხოლო საკითხის 3 დღის განმავლობაში მოუგვარებლობის შემთხვევაში, მიიღება გადაწყვეტილება მასთან ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის შესახებ

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

6.1. მიმწოდებელი შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას განახორციელებს შემდეგ მისამართზე:

ქ. თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. #1

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღე.

7. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

7.1. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და შემსყიდველი ორგანიზაციების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს.

8. ხელშეკრულების პირობების შესრულება

8.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ვალდებულებას ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში, ეკისრება საურავი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ღირებულების 0.1 % ოდენობით.

8.2. პირგასამტეხლო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ვალდებულების შესრულებისაგან. წინააღმდეგ შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

8.3. თუ შემსყიდველი არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მიმწოდებელს უფლება აქვს გამოიყენოს ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა ზომა და დააკისროს მას საურავი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის ხელშეკრულების ღირებულების 0.1 %.

9. დაუძლეველი ძალა

9.1. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან დაკისრებულ მოვალეობათა ნაწილობრივ ან სრულად შეუსრულებლობისთვის დაუძლეველი ძალის შემოქმედებით გამოწვეული გარემოებების შემთხვევაში, ამ გარემოებათა არსებობის განმავლობაში.

9.2. დაუძლეველი ძალა გულისხმობს: ომსა და საბრძოლო მოქმედებებს, სტიქიურ უბედურებებს, ხანძარს, გაფიცვებს, სამოქალაქო არეულობას, საკანონმდებლო ცვლილებებს.

9.3. დაუძლეველი ძალის მოვლენის დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყოვნებლივ წერილობით მიმართავს მეორე მხარეს ამის შესახებ, თუ დაუძლეველი ძალის მოვლენა გაგრძელდა სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებმა შეიძლება შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

9.4. მხარე არ თავისუფლდება პირობებისაგან, თუ კი ფორს-მაჟორული მოვლენის დადგომა გამოწვეულია მისი ძალით, ან ნაკისრ ვალდებულებათა შესრულება შესაძლებელი იყო ასეთ გარემოებათა დადგომამდე განსაზღვრულ ვადებში.

10. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

10.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი იღებენ ურთიერთვალდებულებას „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის სრული დაცვით.

10.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების დროული გადახდა მიწოდების შემდეგ 10 სამუშაო დღის ვადაში.

10.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში,

ბ) მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების ზუსტი დაცვა.

10.5. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს:

ა) შესყიდვის ობიექტის განსაზღვრულ ადგილზე მიწოდება;

ბ) უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დაცვა.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11.2. წერილობითი შეტყობინება არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან ხელშეკრულების შეწყვეტამდე.

12. ხელშეკრულების ძალაში შესვლისა და მოქმედების ვადა

12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით სათანადო ვალდებულის რეგისტრაციის შემდეგ და მოქმედებს ხელმოწერ მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების ამოწურვამდე 2017 წლის 31 იანვრამდე.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ყველა დავა, რომელიც წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულებიდან, უნდა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

13.2. თუ მხარეები 10 კალენდარული დღის განმავლობაში ვერ მოილაპარაკებენ მხარეს შეუძლია მიმართოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესს.

14. სხვა პირობები

14.1. მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გაღრმავების სურვილით.

14.2. ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა მიმოწერა სრულდება ქართულ ენაზე.

14.3. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ წერილობითი ფორმით და ორმხრივი ხელმოწერით დადასტურების შემდეგ.

14.4. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან, ერთი „მიმწოდებელთან,” ორი - „შემსყიდველთან.”

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მისამართი:

თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. №1

საბანკო რეკვიზიტები:

სახელმწიფო ხაზინა

საკუთარი შემოსავლები

3204050101

საიდენტიფიკაციო კოდი:

204864548

ოს უადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

/ნ. თვინიანიძე/



მიმწოდებელი

შპს „წიგნის სამყარო”

მისამართი:

თბილისი, დ. გურამიშვილის 15

საბანკო რეკვიზიტები:

სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია”

ა/ა № GE94VT6600000001733602

ბანკის კოდი: UGEBGE22

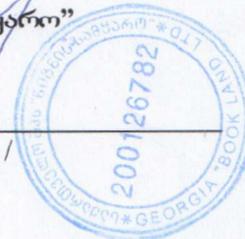
საიდენტიფიკაციო კოდი

200126782

შპს „წიგნის სამყარო”

დირექტორი

/ ი. სებისკვერაძე /



ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ხელშეკრულება №978 /06

1 დეკემბერი 2016 წ.

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად, ხელის მოწერით ვადასტურებ, რომ არ ვიმყოფები ინტერესთა კონფლიქტში შპს „წიგნის სამყარო“-სთან.

თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი



ნ. ოქსიანიკოვა

თსუ საფინანსო დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე



მ. ჯორჯუა

თსუ იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი



გ. კუპულავა

თსუ შესყიდვების განყოფილების უფროსი



ს. სანაძე

თსუ შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი



ლ. ბახაშვილი